

Vi söker en

EKONOMI- ADMINISTRATÖR

75-100% tillsvidare

**VI SÖKER DIG SOM HAR EN VANA ATT ARBETA MED
BOKFÖRING OCH SOM DELAR VÅRA KRISTNA VÄRDERINGAR.**

**Du kommer arbeta med ekonomiadministration
både åt vår församling, Förskolan Blomsterängen
och Arken Café och Konferens AB.**

Arbetsuppgifter samtliga bolag/församling:

- Bokföring, leverantörs- och kundreskontra
- Moms, skatt och arbetsgivardeklaration
- Fakturering
- Viss lönehantering
- Registrering av dagskassor
- Månatlig avstämning och rapportering till ansvariga
- Diverse administration, med mera

Ansökan senast 31 juli.

Anställning efter överenskommelse så snart som möjligt.

För mer information:

Nuvarande ekonomiadministratör:

Kia Wallin, 0370-20741, kia.wallin@arkenvmo.se

Ordförande: Gunnar Crona, 070-322 80 12

Välkommen med din ansökan:

Pingstkyrkan Arken,
Ö Pumparegatan 20,
331 31 Värnamo

Märk brevet

"Ansökan ekonomiadministratör"



www.arkenvmo.se
info@arkenvmo.se